



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2014

№ 191

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы»
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 05 марта 2011 года № 69 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и внесения в них изменений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района Стрижак Валентине Тимофеевне осуществить действия, необходимые для регистрации устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Краснодарскому краю.

3. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 03 декабря 2011 года № 354 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы»

Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в новой редакции».

4. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова):

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

4.2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Старощербиновского сельского поселения

Щербиновского района

В.Г.Подольялко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 04.06.2014 № 191

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ст. Старощербиновская
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения..... | 4 |
| 3. Имущество бюджетного учреждения..... | 6 |
| 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения..... | 7 |
| 5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения..... | 8 |
| 6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения..... | 10 |
| 7. Заключительные положения..... | 11 |

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение", создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 30 ноября 2011 года № 325 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

сокращенное – МБУК «Щербиновский ПК и О 40-летия Победы».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, в дальнейшем именуемая «Администрация».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Первомайская, 91/1.

Почтовый адрес: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Первомайская, 91/1.

1.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Администрацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Администрацией или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах.

1.7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейского контроля по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать формированию и удовлетворению культурных запросов и духовных потребностей, развитию инициативы, реализации творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района; созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района;

2.2.2. Предоставление услуг социально – культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.3. Организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.2.4. Развитие современных форм культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;

2.2.5. Организация проведения официальных спортивно - оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий:

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематик с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение мероприятий культурно – развлекательного и спортивного характера, в том числе в местах массового отдыха населения;

- организация консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий.

2.3.2. Посещение парков культуры и отдыха.

2.3.3. Предоставление услуг по пользованию аттракционами.

2.3.4. Услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов и культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, профильного оборудования, реквизита;
- оказание услуг по предоставлению с согласия собственника имущества бюджетного учреждения помещений на время проведения мероприятий юридическим и физическим лицам с учетом ограничений предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- проведение дискотек (взрослых и детских), тематических выставок;
- организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных объединений;
- проведение культурно- массовых мероприятий для детей и взрослых, организуемых Бюджетным учреждением (праздничных торжеств, свадеб, юбилеев, корпоративных праздников, дней рождения, проводов в армию, на пенсию);
- предоставление услуг ведущего по проведению праздничных торжеств;
- сдача в утиль металлолома от пришедших в негодность основных средств с правом использования денежных средств на нужды Бюджетного учреждения;
- создание пунктов общественного питания (кафе, буфетов, шашлычных).

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения:

- 1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;
- 2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или другим основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Администрации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Администрации.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Администрации, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Учредителя.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Бюджетное учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, указанными в настоящем Уставе.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Администрацией.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Администрацией на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель осуществляет следующие полномочия:

- заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, выдает доверенности;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

- вносит предложения Администрации о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения; утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с Администрацией;

- ведет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Бюджетное учреждение;
 - устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты в порядке, установленном постановлением Администрации и в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, а также контролирует их исполнение;
 - подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противо-эпидемического режимов;
 - в случае подготовки Устава Бюджетного учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, разрабатывает проект Устава, предоставляет на утверждение Администрации, осуществляет действия, необходимые для регистрации Устава Бюджетного учреждения.
- Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.
- 5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:
- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 - создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
 - представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
 - выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
 - проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
 - обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, представляет их Администрации для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Бюджетного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Администрацией.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение ликвидированным после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с коллективным договором, Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив муниципального образования Щербиновский район.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования и утверждения Администрацией подлежат государственной регистрации.

7.2. Пункт 2.3 Устава вступает в силу с 01 января 2013 года.